

Institut für Psychotherapie e.V. Berlin

Aus- und Weiterbildungsstätte für Psychoanalyse, Psychotherapie und
Analytische Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie
Goerzallee 5, 12207 Berlin-Lichterfelde
Telefon: 030 8418 67-11 - E-Mail : sekretariat@ifp-berlin.de



Bewerbungsformular zur Ärztlichen Weiterbildung zum Erwerb von „Vertieften theoretischen und praktischen Kenntnissen in einem anderen Hauptverfahren“

Titel, Name (ggf. auch Geburtsname)

Vorname(n)

Geburtstag / Geburtsort

Privat-Anschrift:

PLZ

Ort

Straße

Telefon (privat)

Telefon (Praxis/Dienst)

Telefon (mobil)

E-Mail:

Familienstand / Kinder

Berufsbezeichnung

Approbation als

Approbationsdatum

Zusatzweiterbildungen im Bereich Psychotherapie mit welcher Grundorientierung

Beruf und derzeitige Tätigkeit (bitte genaue Angaben):

Veröffentlichungen / Vorträge / Vorlesungstätigkeit u. a. (ggf. Liste beifügen):

Besondere Interessensgebiete/Weiterbildungen:

Eigene Selbsterfahrung zu a) therapeutischen und/oder b) instruktiven Zwecken (Lehrtherapie)
von/bis, bei

a) _____

b) _____

Sonstige Bemerkungen:

Bitte folgende **Anlagen** beifügen:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Abschlusszeugnis und Approbationsurkunde (einfache Kopie ist ausreichend)• Nachweise über berufliche Erfahrungen, z.B. Verträge oder Zeugnisse (einfache Kopien sind ausreichend)• beruflicher Lebenslauf mit detaillierter tabellarische Aufstellung |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ort, Datum: _____

Unterschrift _____

Hinweise

Bitte reichen Sie im Sekretariat die o.g. Unterlagen vollständig ein.

- Bitte übersenden Sie die Bewerbung **ohne** Bewerbungsmappe/Hefter etc. und heften Sie die Dokumente im Einzelnen nicht zusammen.
- Bitte verwenden Sie keine Folien oder Klarsichtfolien.
- Bitte benutzen Sie normales weißes Papier mit normaler Stärke und übersenden die Unterlagen einseitig. Bitte keine zweiseitig gedruckten Unterlagen.
- Bitte benutzen Sie keine Einlegeblätter oder Register.
- Die Bewerbungsunterlagen können gern in einem DinA4-Umschlag versendet werden.